Scopus

Guía de referencia rápida

www.scopus.com

Scopus es la base de datos más grande de citas y resúmenes de literatura arbitrada que cuenta con herramientas bibliométricas para rastrear, analizar y visualizar trabajos de investigación. Consiste en más de 21,000 títulos de más de 5,000 editoriales de todo el mundo, que cubren disciplinas de ciencia, tecnología, medicina, ciencias sociales y Artes y Humanidades. Scopus tiene 50 millones de registros que se remontan hasta 1823, de los cuales el 84% contiene referencias que datan desde 1996.

Un vistazo a la investigación mundial

Document Search (Búsqueda de documentos)

Con Scopus, puede iniciar fácilmente su búsqueda desde la página de inicio. Asegúrese de obtener acceso rápido al artículo que desea, utilizando las opciones disponibles para una búsqueda detallada.

Comenzar una búsqueda

1 Document Search (Búsqueda de documentos)
La pestaña *Document Search* es la ventana principal de búsqueda de la página de inicio. Para comenzar, escriba los términos de búsqueda en el espacio correspondiente. (Vea el recuadro en la página 8 para las reglas de captura de los términos de búsqueda.)

2 Author Search (Búsqueda por autor)
Elija la pestaña *Author Search* para buscar un autor específico por su nombre.

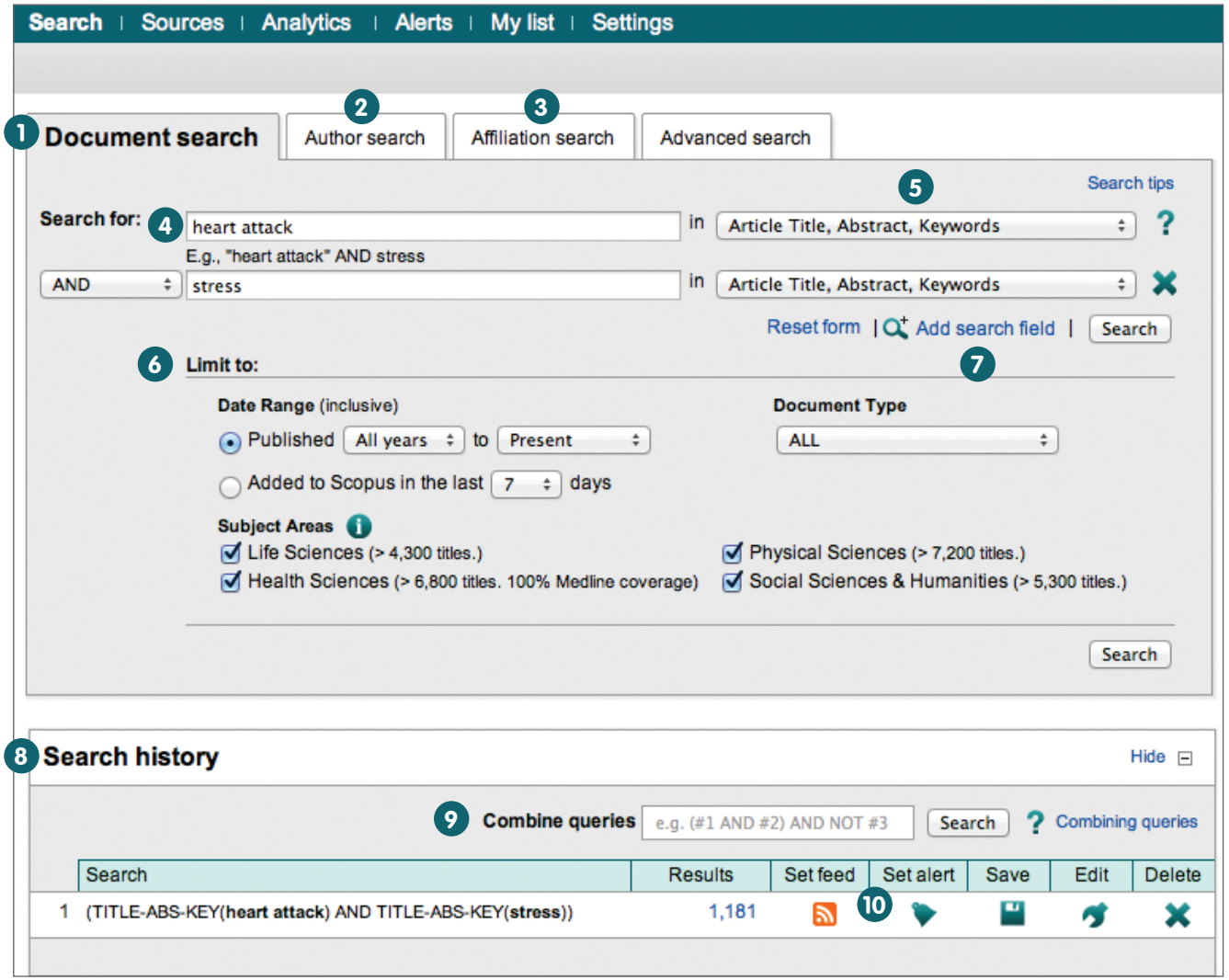
3 Affiliation Search (Búsqueda por afiliación)
Elija la pestaña *Affiliation Search* para buscar una afiliación en específico.

4 Operadores booleanos
Seleccione las operaciones AND, OR, AND NOT para hacer combinaciones con los términos de búsqueda.

5 Search Items (Elementos de búsqueda)
Seleccione los campos en las que desea que se haga la búsqueda.

6 Sección "Limit to"
Delimite su búsqueda con criterios como: año de publicación, recientemente añadidos, tipo de documento y área temática.

7 Add Search Field (Añadir campo de búsqueda)
Al hacer una búsqueda con varias palabras clave y elementos de búsqueda, haga clic en el botón *Add search field*.



8 Search History (Histórico de pesquisa)
Al regresar a la ventana de búsqueda después de hacer una consulta, en la parte inferior se mostrará el historial de búsqueda en la sección *Search History*. El historial de búsqueda se borra antes de cada inicio de sesión.

9 Combine Queries (Combinar consultas)
En la casilla *Combine Queries* del historial, podrá escribir el número de lista de las búsquedas que desee combinar, utilizando el símbolo #. Puede usar los operadores AND, OR y AND

10 Configure alertas o notificaciones RSS
Active la opción *Set Alert* para recibir alertas por correo electrónico o la opción *Set Feed* para recibir notificaciones RSS.

Opciones de clasificación y delimitación de búsqueda Scopus

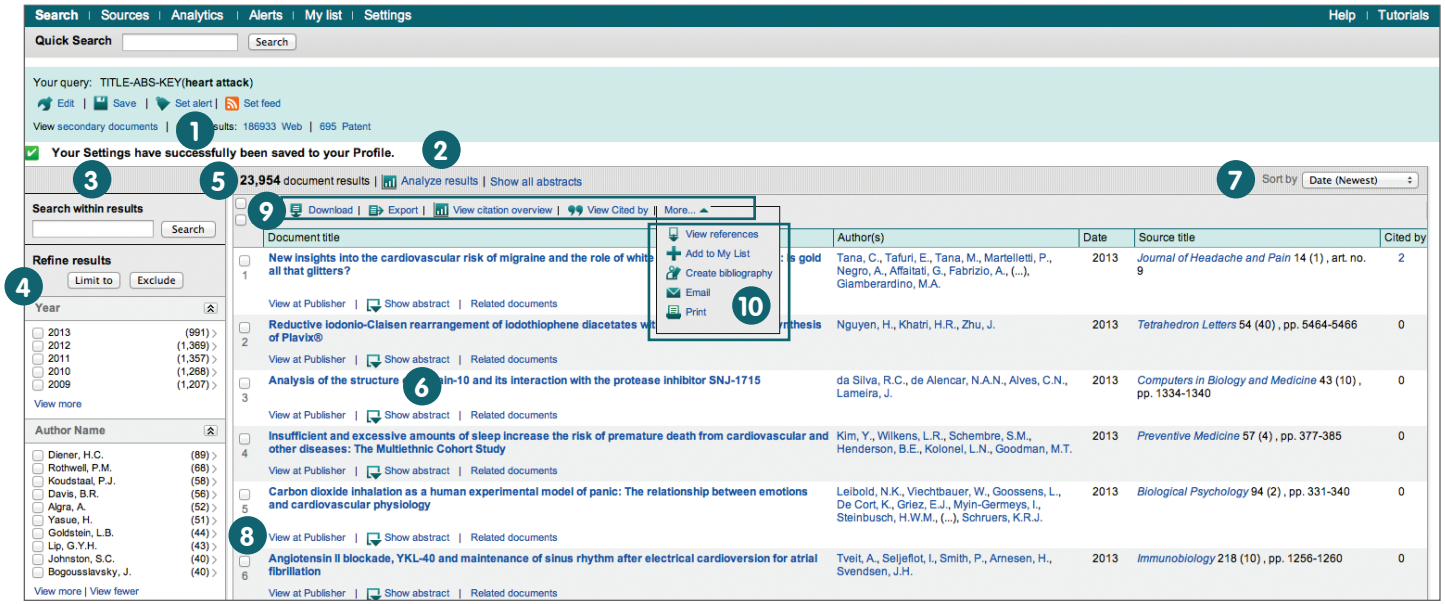
1 Alerta de búsqueda
Con la opción *Search Alert* reciba notificaciones vía correo electrónico o RSS cada que se publique un artículo nuevo que cumpla con sus criterios de búsqueda (es necesario iniciar sesión).

2 Análisis de resultados
Haga clic en *Analyze Results* para ver un análisis de resultados que muestre el número de documentos desglosado con base en varios criterios, incluyendo año, fuente, autor, afiliación, entre otros.

3 Search within Results (Búsqueda dentro de los resultados)
Busque términos adicionales dentro de los resultados de búsqueda, escribiéndolos en la casilla *Search within Results*.

4 Refine Results (Delimite sus resultados de búsqueda)
Con ayuda del panel *Refine Results* podrá delimitar sus resultados de búsqueda a ciertas categorías de documentos. Por ejemplo, si desea limitar los documentos a un autor en específico, o a aquellas publicaciones de un año en particular. También puede excluir algunos documentos de la lista de resultados.

5 Número de resultados de la búsqueda
En esta sección se muestra el número de resultados de búsqueda.



6 Mostrar página de detalles del documento
Con sólo hacer clic en el título del artículo podrá ver los detalles del documento (el resumen y trabajos citados).

7 Opciones de clasificación
Como configuración predeterminada, los resultados de búsqueda se clasifican por año de publicación. Puede clasificarlos por referencias (Cited-by), relevancia (Relevancy), nombre de autor (Author name), entre otras opciones.

8 Vínculo a texto completo
Al hacer clic en *View at publisher* podrá vincularse al texto completo en el sitio web de la editorial, si tiene permiso.

9 Resultados de processamento em lote
Download: Descargue varios archivos PDF en un sólo lote y asígneles nombres automáticamente basándose en reglas específicas. Los nombres de los archivos pueden ser una combinación de autor, año de publicación, nombre del artículo, revista,, etcétera. El número máximo de archivos que puede descargar a la vez es 50, si PDF está disponible. Se requiere Java.

Exporte: Exporte la información bibliográfica en formato RIS RefWorks (para programas de gestión de documentos como EndNote), formato de texto, formato BibTeX y formato de Excel. Si utiliza RefWorks, podrá vincularse sin problema con sólo ingresar su nombre de usuario y contraseña de RefWorks en el menú *My Settings*.

View citation overview: Analice los documentos que hacen referencia a los artículos seleccionados. Consulte página 5.

View cited by: Muestra todos los documentos que hacen referencia a los artículos seleccionados.

10 Mais
View references: Muestra todos los documentos a los que hace referencia el artículo.

Add to my list: Adiciona os artigos a uma lisAñade los artículos a una lista temporal. Después podrá revisarlos en el menú *My list* o guardar la lista con un nombre nuevo.

Create bibliography: Cambie el formato de las referencias bibliográficas al clásico formato en lista.

E-mail: Envía los artículos como correo electrónico.

Print: Muestra los artículos en un formato apropiado para su impresión.

Cómo usar las páginas de los resúmenes (Abstract Pages)

1

Vínculo a texto completo

Al hacer clic en *View at Publisher*, podrá enlazarse al texto completo en la página web de la editorial que publicó el artículo.

2

Vínculo a la página de detalles del autor

Vincula a la página de detalles del autor.

3

Palabras clave

Las palabras clave del autor y aquellas asignadas por los tesauros se pueden ver en los campos *Author keywords* e *Indexed keywords*.

4

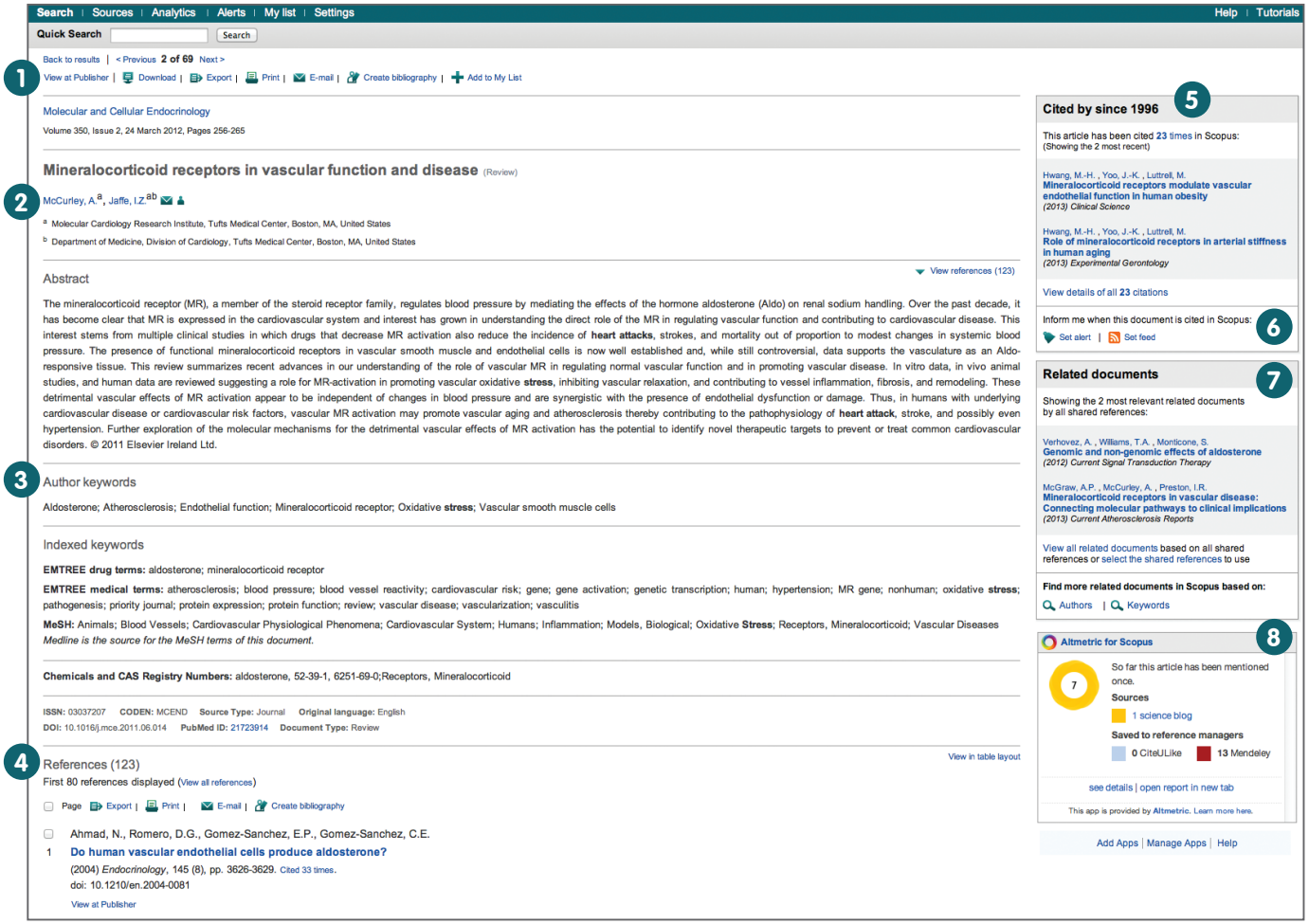
Referencias

En la sección *References* se muestra una lista de las referencias citadas en el artículo. Puede usar los vínculos para ir hacia las páginas de los resúmenes.

5

Documentos que hacen referencia

En la sección *Cited by since 1996*, se muestran los dos artículos más recientes que citan a este artículo. También puede mostrar todos los documentos.



6

Documento Citation Alert (Alerta de mención del documento)

Configure el sistema para enviarle una alerta vía correo electrónico *(Set alert)* o notificaciones RSS (*Set feed*) cada vez que se cite el documento en otro artículo. (Es necesario iniciar sesión)

7

Search for Related Articles (Buscar artículos relacionados)

En la sección *Related documents* podrá encontrar sugerencias de artículos que compartan las mismas referencias, autores o palabras clave que el artículo que está consultando.

8

Altmetric

Altmetric for Scopus es una aplicación web externa. En ella podrá ver todas las menciones hechas de un artículo en particular tanto en redes sociales como en medios tradicionales, además de un conteo de lecturas hechas en los gestores de referencia más populares. Sólo aparecerá en la barra lateral cuando haya datos disponibles para el artículo que está consultando en ese momento.

Análisis

Scopus

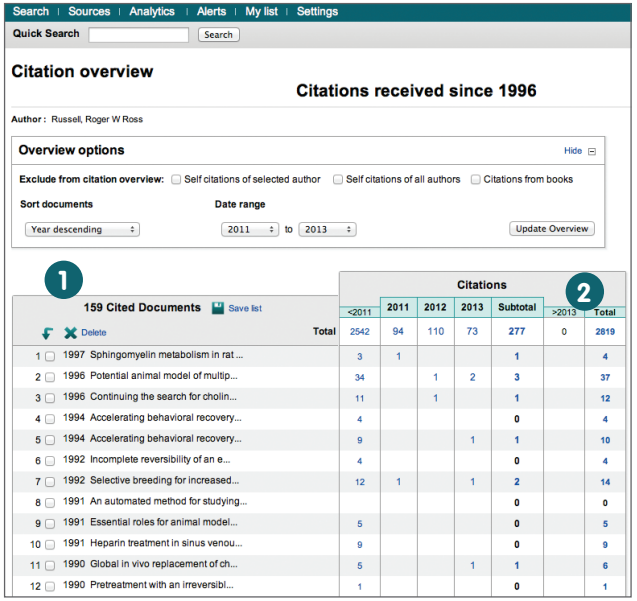
Citation Overview (Resumen de menciones)

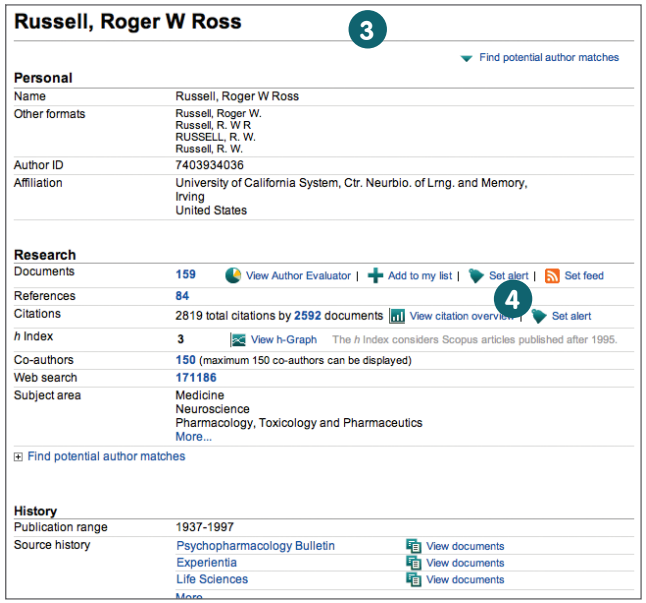
1 **Número de documentos citados**

2 **Total Citations (Número total de citas)**
Conteos anuales de citas totales, por cada referencia.

3 **Ver resumen de menciones en el perfil del autor**
La misma opción de visualización está disponible en los perfiles de autor de Scopus: nombre del autor, afiliación, nombre del país, tipo de documento y área temática.

4 **Ver resumen de menciones**
Analice las citas al hacer clic en *View citation overview*. Esto le mostrará, en formato de tabla, el número de citas por año para cada artículo. Esta herramienta multiusos le permite ver en un sólo vistazo la tendencia de citas de un artículo en particular.



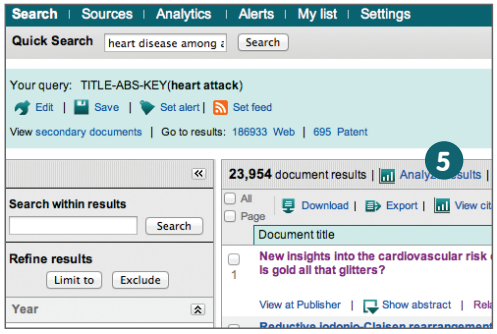


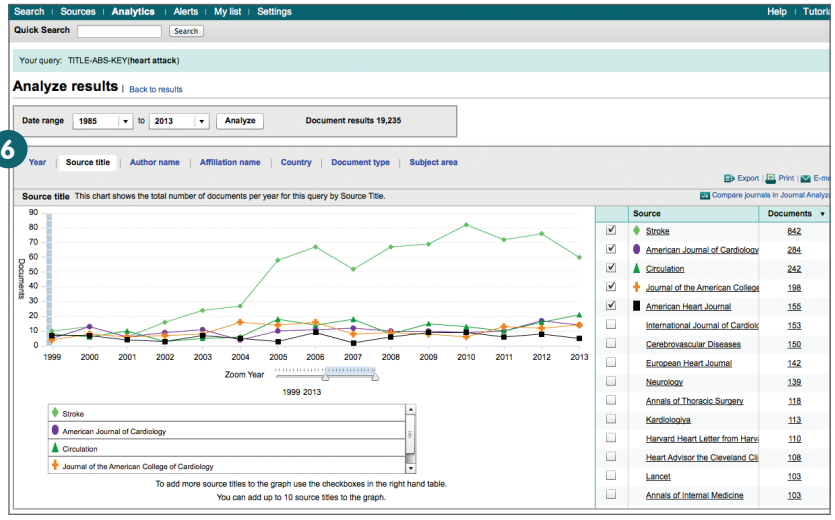
Analyze Results (Análisis de resultados)

Al hacer una búsqueda en particular, los usuarios podrán hacer clic en el botón *Analyze results* que abre una ventana con varias pestañas. Cada pestaña de la ventana *Analyze results* muestra un conjunto de gráficos que puede manipularse para comprender mejor las métricas de búsqueda. Además, los gráficos proporcionan recuadros contextuales que nos dan una perspectiva clara acerca de algunos puntos específicos contenidos en la gráfica.

5 **Análisis de resultados**
El vínculo *Analyze* results para analizar los resultados se encuentra en la página *Results*.

6 **Search Metrics (Métricas de búsqueda)**
Las métricas de búsqueda están organizadas con base en los siguientes parámetros: año, título de la fuente, nombre del autor, nombre de la afiliación, país, tipo de documento y área temática.





Journal Analyzer

1

Analytics (Análisis)
Para comenzar el análisis, haga clic en la pestaña *Analytics*.

2

Búsqueda de revistas
Haga la búsqueda escribiendo parte del nombre de la revista que busca en la casilla *Search*

3

Índices de evaluación Compare y evalúe las revistas desde varias perspectivas.

SJR (SCImago Journal Rank) Usando un algoritmo similar al de Google® PageRank, este prestigioso índice de medición pondera las citas con base en la calidad de la revista que hace la cita y permite hacer una comparación entre diferentes disciplinas.

SNIP (Source Normalized Impact per Paper) Sacando ventaja de las citas por disciplina, este índice ajusta la proporción de citas y permite hacer una comparación entre revistas de diferentes disciplinas.

Citations Muestra el número total de citas que recibe una revista en un año.

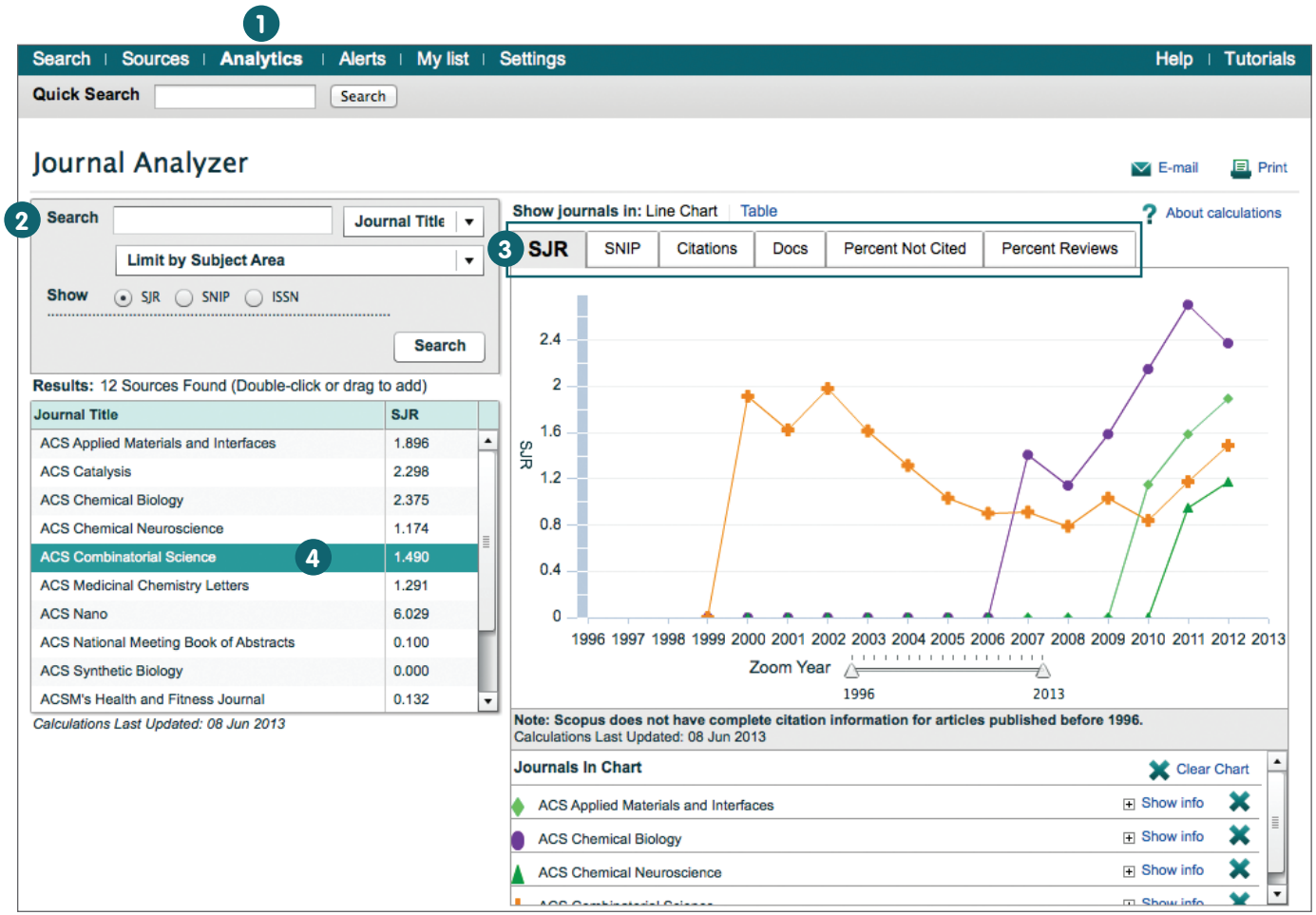
Docs (Documentos) Muestra el número total de artículos publicados por una revista en un año.

Percent Not Cited Muestra el porcentaje de artículos publicados anualmente que no se han citado con anterioridad.

Percent Reviews Muestra el porcentaje de artículos de una publicación que están categorizados como reseñas.

4

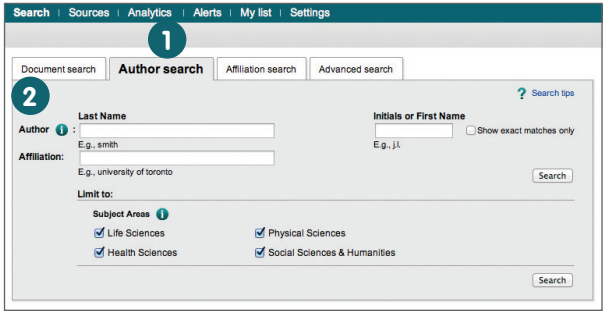
Select Journal (Selecione o periódico)
Haga doble clic en la revista que desea dentro de los resultados de búsqueda o arrástrelo y suéltelo en el recuadro de la derecha. Puede seleccionar hasta 10 títulos a la vez.

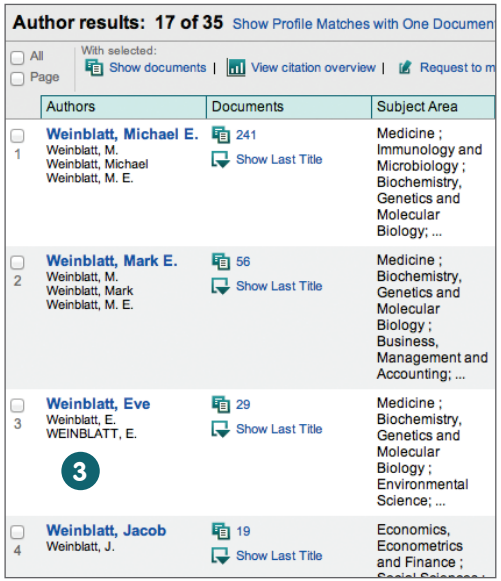


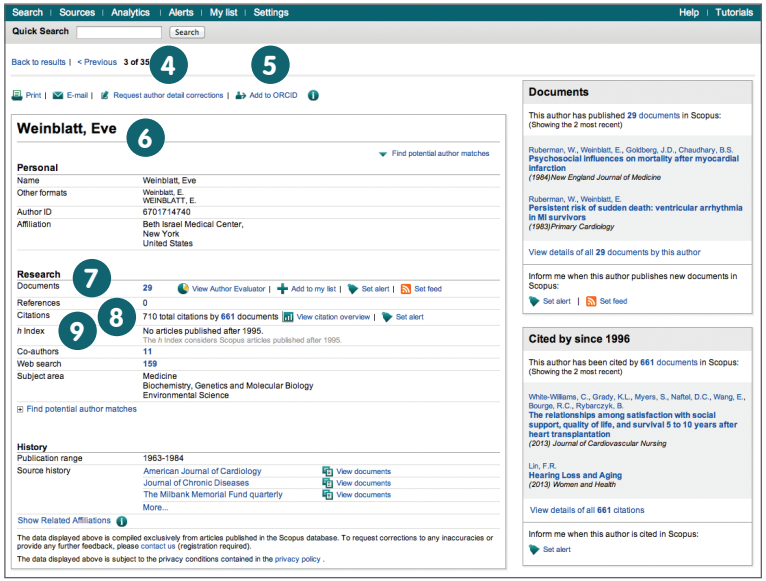
Para mayor información, visite www.journalmetrics.com

Herramientas para buscar por autor Scopus

Scopus le permite analizar las métricas de citas por autores, así como de los artículos específicos de un autor.
Desde Author Identifier podrá ver todos los artículos escritos por un autor en particular, los documentos que lo citan, el índice h y mucho más.







Comenzar una búsqueda por autor

1 Buscar autor
Seleccione la pestaña *Author Search* para realizar una búsqueda por el nombre del autor.

2 Author Name (Nombre del autor)
Escriba el apellido e iniciales o el nombre de pila del autor en la casilla *Author* y aparecerá una lista de autores que podrían coincidir. También puede hacer la búsqueda en combinación con la afiliación del autor.

Author Profile (Perfil del autor)

3 Display Author Profile (Mostrar el perfil del autor)
Para mostrar el perfil del autor, haga clic en el nombre del autor.

4 Solicitar corrección de datos de un autor
Se puede solicitar la corrección del perfil de un autor, por ejemplo, actualizar la afiliación en la que está basado.

5 ORCID
Añada documentos a su perfil ORCID (*Open Research and Contributor Identifier*) o cree su perfil ORCID.

6 Author Profile (Perfil de autor)
Muestra los artículos de un autor, los documentos que citan al autor, el índice *h*, y puede analizar las citas.

7 Article Information (Información del artículo)
En la sección Documents podrá revisar todos los documentos escritos por el autor. Con la opción *Author evaluator* podrá ver los resultados de la investigación de un autor en forma de gráficas y con base en diferentes parámetros. Inicie sesión para configurar una alerta vía correo electrónico o notificaciones RSS cada vez que el autor publique un nuevo artículo.

8 Citas en otros documentos
En la sección *Citations* , puede verificar los documentos que han citado a este autor. Analice las citas de todos los artículos del autor con la opción *View citation overview*. Inicie sesión para configurar en *Author Citation Alert* una alerta de correo electrónico cada vez que se cite al autor.

9 Índice *h*
Éste es un índice que evalúa al autor a partir del número de artículos publicados y el número de citas recibidas en otros documentos, y aparece como *h* para aquellos artículos que se hayan citado más de un h número de veces desde 1996. Esta información puede verse a modo de gráfica desde la opción *View h-graph*.

Registro

Uso de funciones personalizadas

Al registrarse como usuario, podrá configurar un conjunto de funciones personalizadas como alertas de correo electrónico. Su nombre de usuario y contraseña son los mismos que en ScienceDirect y Engineering Village. Se requiere un solo inicio de sesión.

Inicio de sesión
Si ya tiene un nombre de usuario y contraseña, haga clic en Login e ingréselos en el recuadro de inicio de sesión. Si activa la opción Remember me, la información de inicio de sesión se almacenará en su computadora y estará conectado permanentemente.

Registro de usuario
Para registrarse como nuevo usuario, haga clic en *Register*. Ingrese en la ventana de registro la información requerida, como nombre y dirección de correo electrónico.

Alertas
Puede crear y controlar alertas de correo para mantenerse al tanto de los avances dentro de su disciplina.

- Alerta de búsqueda
- Author Citation Alert (Alerta de citas de un autor)
- Document Citation Alert (Alerta de cita de documentos)

Función *Check My List*
Puede revisar los artículos contenidos en la lista temporal o en la lista que haya guardado.

Cambiar configuración individual o contraseña
En el menú *Settings* podrá cambiar su dirección de correo electrónico, contraseña, nombre de usuario y contraseña de RefWorks, etcétera.

Personalización
Los usuarios registrados pueden personalizar la apariencia y el funcionamiento de su experiencia de búsqueda con Scopus.

Reglas de uso de los términos de búsqueda

Reglas generales

No hay distinción entre mayúsculas y minúsculas

Al escribir sustantivos en singular, se hará la búsqueda de sustantivos en plural y posesivos (salvo algunas excepciones)

Al escribir variantes de las letras del alfabeto griego (α Ó alpha, β Ó beta) se hará la búsqueda de ambas variantes

Al escribir una palabra en su variante ortográfica americana o británica (colourcolor o tyre-tire) se hará la búsqueda de ambas variantes

Búsqueda de frases

Varias palabras separadas por espacios se procesarán con el operador AND.

Para buscarlas como una frase, escríbalas entre comillas o llaves.

- *Las comillas " "* harán que se haga la búsqueda de frases que coincidan parcialmente. También hará búsquedas tanto en singular como en plural (salvo algunas excepciones). Los símbolos se ignoran. Se pueden utilizar comodines. *"heart-attack"* buscará *heart-attack, heart attack, heart attacks,* e assim por diante
- *Las llaves {}* harán que se haga la búsqueda de la frase exacta. La búsqueda se limitará a la cadena de caracteres especificada y se pueden utilizar símbolos. *{heart-attack}* buscará únicamente *heart-attack*

Comodines

* sustituye a varios caracteres
*toxi** buscará *toxin, toxic, toxicity, toxicology, e assim por diante*

? sustituye a un sólo carácter
sawt??th buscará tanto *sawtooth* como *sawteeth*

Operadores lógicos y operadores de proximidad

AND Busca artículos que contengan ambas palabras *food AND poison*

OR Busca artículos que contengan una o ambas palabras *weather OR climate*

AND NOT Busca artículos que no contengan las palabras posteriores al operador *tumor AND NOT malignant*

W/n Restringe a n el número de palabras contenidas entre las dos palabras, el orden de palabras no se respeta *Pain W/5 morphine*

PRE/n Restringe a n el número de palabas contenidas entre las dos palabras, el orden de las palabras sí se respeta *newborn PRE/3 screening*

Orden de prioridad de los operadores (se puede cambiar el orden de prioridad utilizando paréntesis) 1. OR 2. W/n o PRE/n 3. AND 4. AND NOT

Para mayor información sobre cómo realizar búsquedas, consulte los archivos de ayuda incorporados a los productos o visite www.elsevier.com/scopus